

Lic. Ernesto Salvador Flores
 Director
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Carolina Jeronimo Cortez</u>	CUI:	<u>3141 51567 1410</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-277-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95763481</u>
Número de Factura:	<u>3625141982</u>	Serie:	<u>83FA3CB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE JULIO 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

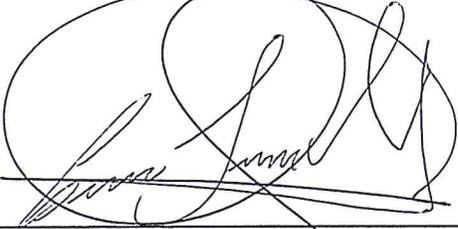
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyar en la recopilación de datos para el Registro Único de usuario Nacional para su posterior traslado al centro de costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyar en el requerimiento del formulario de pedido, con factura original a compras.
- d) Verificar expediente para que los mismo cumplan con todos los requerimientos necesarios para luego liquidarlos.
- e) Apoyar en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos.
- f) Apoyar en el razonamiento de facturas.
- g) Apoyar en la elaboración de la carta de satisfacción
- h) Apoyar en la verificación de listado de participación para que los mismos cumplan con todo los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración
- i) Apoyar en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en el consignado coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- j) Apoyar en verificación de la agenda de las actividades realizadas para que cumplan con todo los requisitos administrativos y financieros
- k) Apoyar a solventar los reparos o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda.
- l) Apoyar en la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo territorial.
- m) Apoyar en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- n) Apoyar la elaboración de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de administración y Finanzas

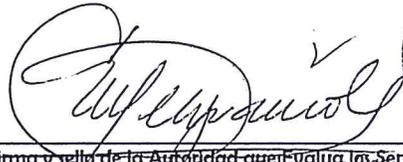
- o) Apoyar la elaboración de un archivo digital sobre expedientes de liquidaciones de la Dirección de Participación Ciudadana
- p) Apoyar la elaboración de reportes mensuales integrales sobre expedientes de liquidación y cuando el caso lo amerite su presentación en el programa de power point.
- q) Apoyar en todo el proceso de liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana

Sandra Carolina Jeronimo Cortez
~~Nombre Completo del Contratista~~



Firma de Contratista

Lic. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES